

## L'AMBASSADE DE FRANCE recrute pour ces 2 postes (13 Novembre 2024)

- Publié par Hervé D.
- le 13 novembre 2024
- à 12:10



---

### Informations sur l'emploi

Titre du Poste : 02 Postes

Année d'Expérience Requise : 5 ans

Lieu du Travail : Côte d'Ivoire

### Description de l'emploi

Les représentations diplomatiques de la France sont dues à ses [missions](#) diplomatiques. Avec ses 160 ambassades, la France dispose du troisième réseau d'ambassades et de consulats au monde après les États-Unis (168 ambassades bilatérales) et la Chine (164 ambassades). Elle précède le Royaume-Uni (148) et l'Allemagne (145).

### POSTE 1 :

#### **Le Consulat général de France recrute un(e) agent(e) administrative consulaire**

Vacation de deux mois, reconductible dans la limite d'une année, à pourvoir au sein du Consulat Général de France.

Poste placé sous la direction du consul général, du chef de chancellerie et du responsable du service de l'Administration des Français de l'Étranger.

L'agent administratif consulaire anime l'accueil (physique et téléphonique) et assure le traitement de la gestion administrative de la communauté française à l'étranger.

### Activités principales :

- Accueil et orientation des usagers ;
- Réponse téléphonique et traitement des messages électroniques ;
- Mise à jour des inscriptions et radiations des Français de la circonscription ;
- Enregistrement et remise des demandes de titre d'identité et de voyage ;
- Mise à jour la liste électorale consulaire ;
- Contrôles documentaires.

#### **Compétences attendues :**

- Rigueur et discrétion impératives compte-tenu de la manipulation de données personnelles
- Connaissance de l'environnement informatique : Word, Excel, et Internet
- Qualités d'organisation, de planification et de gestion de priorités
- Très bon niveau d'expression orale et écrite en langue française
- Capacité à travailler en équipe et à rendre compte à sa hiérarchie

#### **Modalités de candidature :**

Les dossiers complets de candidatures (**lettre de motivation, CV, photocopies de diplômes, certificat(s) de travail, lettres de recommandations**) seront à adresser avant le **vendredi 29 novembre 2024 à midi** pour un recrutement au **1er janvier 2025**.

par courriel à : [cad.abidjan-fslt@diplomatie.gouv.fr](mailto:cad.abidjan-fslt@diplomatie.gouv.fr)

Les candidat(e)s doivent être en situation régulière et, le cas échéant, avec un permis de travail sur le territoire ivoirien

Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés,

Il ne sera répondu qu'aux seules candidatures retenues par le Consulat pour un entretien.

#### **Fiche de poste :**

##### [Fiche de poste – Agent consulaire](#)

(PDF – 691.5 ko)

#### **POSTE 2 :**

La Résidence de France recrute un(e) cuisinier(e)

Sous la supervision de l'intendant et du chef cuisinier, le/la cuisinier(e) sera chargé(e) de la préparation des repas et de l'organisation de réceptions.

Description des tâches :

Sous la direction de l'intendant et du chef cuisinier, le/la cuisinier(e) devra :

- Préparer les repas servis à la Résidence de l'Ambassadeur de France,

- Préparation et organisation de réceptions de tout format,
- Approvisionnement de la cuisine, suivi et gestion des stocks,
- Entretien journalier de la cuisine, des matériels et des ustensiles
- Garantir un accueil et un service conforme à l'image et à la culture de la résidence,
- Remplacer le chef cuisinier lors de ses absences,
- Faire preuve d'attention et de disponibilité,
- Être capable de s'adapter aux variations des flux d'activité,
- Travailler parfois en horaires décalés (soir et week-end en fonctions des réceptions et repas)

Qualifications requises :

- Diplôme de restauration (Option cuisine et/ou pâtisserie)
- Expérience confirmée (5 à 6 ans dans des restaurants traditionnels ou gastronomiques de cuisine française ou fusion)
- Comprendre, parler et écrire parfaitement le français,
- Avoir des papiers d'identité en règle,
- Être sans antécédents judiciaires,
- Devoir de discrétion et de confidentialité,
- Avoir une hygiène et une apparence irréprochables, être courtois et communiquer avec aisance.

Rémunération :

Niveau 3 du Cadre salarial de l'ambassade de France.

Autres accessoires de rémunération : inscription à la CNPS, assurance maladie, prime de transport, 30 jours de congés, vêtements de travail.

**Date de prise de fonctions** : CDD d'un an renouvelable débutant le 1er janvier 2025 (lieu de travail résidence de l'Ambassadeur de France / quartier Cocody Ambassade)

Un extrait du casier judiciaire sera exigé lors du recrutement.

*Lieu de dépôt des dossiers de candidatures :*

Ambassade de France à Abidjan, Secrétariat Général, Boulevard du Lagunaire – Abidjan

Les plis contenant les dossiers complets de candidatures (**Lettre de motivation, CV, photocopies de diplômes, certificat(s) de travail, lettres de recommandations**) seront à adresser avant le **vendredi 6 décembre 2024 à midi** à « **Ambassade de France, M. le Secrétaire général, Plateau, rue Lecoœur** ».

Indiquer sur l'enveloppe « Appel à candidature pour le poste de cuisinier » ou par messagerie à [sga.abidjan-amba@diplomatie.gouv.fr](mailto:sga.abidjan-amba@diplomatie.gouv.fr)

Il ne sera répondu qu'aux seules candidatures qui auront retenues l'attention de l'Ambassade pour un entretien.

**Fiche de poste :**

[cuisinier e - fiche de profil de poste 2025](#) (PDF – 767.3 ko)